

Kako dobiti DOBRO plaćen posao u EU koristeći LinkedIn

Potpuni priručnik za zapošljavanje na modernom tržištu rada za sve profile osoba, s srednjom stručnom spremom, s visokom stručnom spremom, s radnim iskustvom i bez iskustva. Poslovni priručnik kojemu je osnovni cilj razvoj karijere na način kojim svatko samostalno može utjecati na vlastiti napredak koristeći moderne tehnologije i LinkedIn profesionalnu društvenu mrežu.



Special Skills Academy

Copyright © Special Skills Academy Inc., 5348 Vegas Dr. #312, Las Vegas, NV 89108, USA sva prava pridržana, 2016.

Nijedan dio ove knjige ne smije se umnožavati, fotokopirati ili na bilo koji način reproducirati bez izričitog pismenog dopuštenja izdavača.

Prijevod i lektura: Special Skills Academy Inc.

Hrvatski izdavač knjige: Volim Planet

ISBN 978-1-78280-773-5

Sadržaj

UVOD

POGLAVLJE 1: LINKEDIN OSNOVE

1.1 Prvi utisak	12
1.2 Ime, lokacija, djelatnost i kontakt podaci	13
1.3 Privlačan naslov profila	14
1.4 LinkedIn URL adresa	20
1.5 Sažetak profila ili "background summary"	22
1.6 Obrazovni odjeljak ili "education section"	23
1.7 Projekti	28
1.8 Optimizacija ključnih riječi ili "keywords optimization"	31
1.9 Potvrde vještina ili "endorsements"	38
1.10 Preporuke ili "recommendations"	41

POGLAVLJE 2: KAKO DOBITI POSAO NA SKRIVENOM TRŽIŠTU RADA?

2.1 Razlike između potrage za uobičajenim poslovima i skrivenim poslovima	45
2.2 Kako ću doći do skrivenih poslova ako su skriveni?	46
2.3 Kako ću kontaktirati što više menadžera za zapošljavanje?	47
2.4 Kako kontaktirati putem LinkedIn grupa besplatno?	48
2.5 Kako kontaktirati osobe koje ne poznajete putem LinkedIn-a besplatno?	59

POGLAVLJE 3: OD NULA DO 30 INTERVJUA ZA POSAO U MANJE OD MJESEC DANA

3.1 Pristup kod inicijalnih kontakata	68
---------------------------------------	----

3.2	Struktura inicijalne kontakt poruke za traženje posla	70
3.3	Što nakon inicijalne kontakt poruke za traženje posla?	74
3.4	Koncept višestrukih kontakata	75
3.5	Znanost iza višestrukih kontakata	77

POGLAVLJE 4: DODATNA KVALITETA

4.1	Najbolji alat kod poboljšanje kvalitete sadržaja životopisa za baš svakoga	82
4.2	Pravila pisanja životopisa	87
4.2.1	Određivanje cilja životopisa	89
4.2.2	Odlučivanje o dužini životopisa	89
4.2.3	Vaš životopis mora da bude sažet	91
4.2.4	Osvježavanje vašeg životopisa	92
4.2.5	Razumijevanje žargona životopisa	92
4.2.6	Kronološki ili Reverse Chronological format	93
4.2.7	Funkcionalni ili "Functional" format	95
4.2.8	Krono-funkcionalni ili "Chrono-functional" format	98
4.2.9	Razumijevanje Curriculum Vitae (CV) pojma	100
4.2.10	Rad s online životopisima i portfeljima	101
4.2.11	Formatiranje ili oblikovanje osnove za vaš životopis	103
4.2.12	Uključiti (ili ne uključiti) izjavu o ciljevima ili "objective"	104
4.2.13	Kreiranje naslova	107
4.2.14	Pisanje sažetka kvalifikacija ili "qualifications summary"	107
4.2.15	Pokazatelji postignuća umjesto poslovnih dužnosti	108
4.2.16	Uključivanje tehničkih informacija	109
4.2.17	Pustiti obrazovanje da radi	109
4.2.18	Uključite nagrade, priznanja i druge informacije	110
4.2.19	Koji je najbolji format životopisa	111
4.2.20	Čuvanje životopisa u PDF formatu	112
4.2.21	Stvaranje RTF verzije životopisa	112
4.2.22	Spremanje u HTML formatu	113
4.2.23	Da li ste postali previše vidljivi?	113
4.2.24	Vaše preporuke	114
4.2.25	Ispis, kopiranje i važnost papira	114

4.2.26 Kreiranje marketing kampanje	115
4.3 Iskorištavanje prednosti dodatnih alata	115

POGLAVLJE 5: MALI SAVJETI I TRIKOVI

5.1 LinkedIn Job Seeker	121
5.2 Tko je posjetio moj profil?	125
5.3 Osobni kontakti	126
5.4 Što izbjegavati?	127
5.5 Snaga profila ili "profile strength"	129
5.6 Pravilo 10 sekundi pregleda ili "10-second screen-out"	130
5.7 Savjeti za ažuriranje životopisa	131
5.8 Deset najčešćih grešaka prilikom pisanja životopisa	137
5.9 Što raditi ako ste još srednjoškolac ili student?	139
5.10 Snimanje PDF životopisa izravno iz LinkedIn profila	140
5.11 Limiti LinkedIn profila	141
5.12 LinkedIn aplikacije	142

ZAKLJUČNE RIJEČI